



Znak sprawy: **BM2-P/N-R-11/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie robót budowlanych:
Remont Auli w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu**

Zamawiający:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu
ul. Szczepkowska 41, 22-400 Zamość
tel. (084) 641-24-86
fax. (084) 641-24-86
NIP: 922-25-30-401
REGON: 951078980**



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.36 Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. termin wykonania zamówienia;
5. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. wymagania dotyczące wadium;
9. termin związania ofertą;
10. opis sposobu przygotowywania ofert;
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. opis sposobu obliczenia ceny;
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
20. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
24. jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
 - a. informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - c. informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;



1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

tel. (084) 64 12 486

fax.(084) 64 12 486

www.bursa2zamosc.pl

Konto Bank PKO Bank Polski Nr 86 1020 5356 0000 0007 7164

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 pzp)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest wykonanie remontu Auli Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 41

Zamówieniem objęte są roboty remontowe ogólnobudowlane w zakresie określonym w przedmiarze robót stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prace obejmują roboty remontowe sali Auli Bursy z dostosowaniem do potrzeb użytkowych w formie sali konferencyjnej.

Zakres prac obejmuje:

- wymianę posadzki z paneli podłogowych z przygotowaniem warstw podłoża,
- skucia tynków stropu i wykonanie suchych tynków k-g z częściową zabudową stropem podwieszanym pasem szerokości 50cm po obwodzie,
- rozbiórka boazerii ścian, wykonanie suchych tynków k-g na ścianach z przygotowaniem podłoża,
- wykonanie tynków strukturalnych w formie pilastrów na ścianach,
- roboty malarskie całego pomieszczenia zgodnie z projektem kolorystyki,
- wymianę istniejącej instalacji elektrycznej sali Auli i wykonanie dodatkowo instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenia bocznego, nagłośnienia i klimatyzacji – włącznie z wykonaniem próby instalacji oraz wykonaniem zerowania instalacji i przedstawieniem protokołu z tych czynności przy odbiorze

Szczegółowy opis zawarty jest w kosztorysie ofertowym będącym integralną częścią siwz.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Rodzaj robót: Roboty budowlane

Lokalizacja robót budowlanych: Zamość, ul. Szczepkowska 41

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości zadania do dnia **20 grudnia 2010r.**

Wymagana gwarancja co najmniej 36 miesięcy na roboty typu budowlanego.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1: 1)- 4) powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełnić każdy z wykonawców.

5.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

wykonawca musi wykazać, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwu robót remontowo budowlanych w zakresie i wielkości odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 35000,00zł każda

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

- potencjał techniczny:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wykonawca wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane (kierownika budowy) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

wykonawca musi wykazać, iż dysponuje środkami finansowymi lub zdolnościami kredytowymi w wysokości co najmniej 35000,00zł oraz wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku braku polisy inne dokumenty potwierdzające, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.7 Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 musi on przedłożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy: załącznik nr 2 siwz,
- wykaz co najmniej dwu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie odpowiadających zakresem i wielkością zamówieniu z podaniem ich rodzaju i wielkości, daty i miejsca wykonania oraz przedłożeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały one zgodnie ze sztuką budowlaną i ukończone prawidłowo: załącznik nr 4 siwz
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami: załącznik nr 5 siwz
- oświadczenia osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia o posiadaniu przez nie wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: załącznik nr 3 siwz
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej 35000,00zł
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.



2) w zakresie braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 musi on przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy: załącznik nr 6 siwz
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp załącznik nr 8 siwz
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) Inne dokumenty:

- Formularz ofertowy: załącznik nr 1 siwz
- Dowód wniesienia wadium
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli polega on na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w formie oryginału.
- Kosztorys ofertowy



7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub faksem
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy przekazywać na adres zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41, numer faksu: (084) 641 24 86
- osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik Gospodarczy tel. (084) 638-39-56 lub (084) 641-24-86
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców
- Adres strony internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bursanr2zamosc.bip.info.pl
- SIWZ i inne materiały przetargowe można uzyskać w siedzibie zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1000,00zł na rachunek :

Nr 86 1020 5356 0000 0007 7164

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego.

Jeżeli wadium nie znajdzie się na wskazanym rachunku do chwili otwarcia ofert, Zamawiający uzna, że oferta nie została zabezpieczona wadium

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Wykonawca powinien się zapoznać z całością niniejszej siwz
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz)
- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy. Do oferty Wykonawca musi dołączyć Dokumenty wymienione w siwz oraz kosztorys ofertowy robót wykonany zgodnie z „nakładami rzeczowymi” dostępnymi do pobrania w siedzibie Zamawiającego.
- Istnieje możliwość wysłania pocztą pod wskazany adres zainteresowanego Wykonawcy.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
- Osoba podpisująca ofertę musi złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, parafy na załącznikach do oferty oraz parafy, na których Wykonawca naniósł zmiany.



- Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę a w szczególności informacje i wyjaśnienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Pożądane jest aby karty oferty były trwale związane a wszystkie strony wraz z załącznikami ponumerowane kolejno. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
- Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

„Oferta na remont Auli w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”

Nie otwierać przed 19.11. 2010. godz. 12.00

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

„Oferta na remont Auli w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”

Nie otwierać przed 19.11. 2010. godz. 12.00

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

w sekretariacie do dnia 19.11.2010 do godz. 12.00

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.15 dnia 19.11.2010

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Oferta musi być tak skalkulowana aby zawierała całkowitą cenę za cały czas realizacji zamówienia
- Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze przedsięwzięcia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne inne elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego.
- Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Oceny ofert dokona komisja
- Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu i czy sporządzone są zgodnie z wymogami przetargowymi tj.:
 - czy spełnione są warunki przetargowe zawarte w siwz
 - czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy
 - czy oferta zawiera dowody wiarygodności kwalifikacji oraz uprawnień do wykonania zamówienia
- Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium : cena – 100%
- Do kryterium zostanie zastosowana ocena oferty na podstawie punktowej skali ocen od 0 do 10
- Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę, otrzyma największą ilość punktów tj. 10



- Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru :

iloraz ceny najkorzystniejszej oferty do ceny badanej oferty razy 10 pkt

14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie
- Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10% przedmiotu zamówienia umowy (brutto) złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- Zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 7 do siwz

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony są określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających



21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Załącznik nr 8 – oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy

Kosztorys ofertowy